

欧希蒂认证有限责任公司

关于落实全部管理体系标准（MSS）增加气候变化相关的工作安排

公司各部门负责人及全体审核员（含认证决定人员）：

2024年2月22日，国际标准化组织（ISO）、国际认可论坛（IAF）联合发布《关于在管理体系标准中增加气候变化考虑的联合公报》及IAF第24/11/01号决议，明确对全部ISO管理体系标准（MSS）实施统一修订，在标准4.1组织环境、4.2相关方需求核心条款中新增气候变化考量强制性要求，覆盖所有新增、修订及存量管理体系标准，是全球管理体系认证领域的强制性合规更新要求。结合2026年4月发布的ISO 14001-2026以及ISO 9001-2025草案的规定，规范本机构各类管理体系认证、审核、评定、监督全流程工作，确保认证活动合规、审核判定精准、认证结果可信，规避认可风险与执业风险，切实履行认证机构主体责任，结合认证业务实际，制定本专项工作安排。

一、总体工作概述

（一）工作依据

ISO、IAF气候变化联合公报、IAF第24/11/01号决议、ISO管理体系标准统一修订单、CNAS相关转发实施通知、ISO/IEC 17021-1合格评定管理体系认证机构要求及各类MSS标准实施细则。标准ISO 14001-2026以及ISO 9001-2025。

（二）核心变更要点

本次核心变更为全覆盖、强制性纳入气候变化考量，对OCD所开展的管理体系：质量、环境、职业健康安全、食品安全等均有影响。

要求：必须核查客户组织是否系统识别气候变化内外部影响、研判气候风险与机遇、响应相关方气候治理需求，并将管控措施融入体系运行。客户组织无充分合理依据，不得豁免气候变化相关考量；审核人员需对豁免理由的充分性、合理性开展严格验证。

（三）总体工作目标

全面完成公司认证制度、审核方案、作业文件、人员能力的升级迭代，实现所有管理体系认证业务100%对标国际最新规则。

规范气候变化要素审核判定标准，杜绝审核漏项、判定偏差、结论失真问题，保障认证过程合规、认证结果有效，持续维护公司认证公信力与认可合规性。

二、重点工作任务及责任分工

（一）修订公司认证体系文件，完善审核作业规范

质保部：全面梳理公司现有认证管理制度、审核方案、审核作业指导书、检查表、认证评定准则等文件，对照MSS标准气候变化新增要求完成全维度修订。

一是更新各体系专用审核检查表，新增气候变化4.1、4.2条款必查项，明确核查要点、取证要求、判定准则；

二是修订审核策划规范，将气候变化要素纳入每次审核必审范围，明确初次认证、监督审核、再认证、变更审核、短通知审核的差异化核查要求；

三是更新认证评定规则，明确气候变化条款不符合项的分级标准、处置方式、结论判定要求；四是完善文件记录模板，确保审核记录可追溯、判定依据可核查。

完成时限：2026年12月30日前全部完成文件换版、发布、生效。

（二）开展全员执业人员专项能力赋能

认证部组织全体审核员、技术专家、认证评定人员开展专项培训，核心培训内容包括：IAF-ISO 联合公报及决议原文解读、MSS 标准气候变化条款修订要点、审核取证方法、豁免情形判定标准、不符合项识别与处置、典型案例分析。

培训后组织专项考核，考核合格方可上岗开展审核及评定工作，建立人员能力台账，确保所有执业人员精准掌握新规要求，杜绝执业偏差。

完成时限：2027年1月15日前完成全员培训及考核

（三）规范全类型审核气候变化核查实施要求

1. 初次认证审核：一阶段、二阶段审核必须重点核查客户组织气候变化因素识别、风险机遇评估、相关方需求对接、管控措施落地情况，无有效气候管控策划的，不予通过认证。

2. 监督审核/再认证审核：将气候变化要素作为必审项目，核查客户年度气候管控措施落实、动态更新、持续改进情况，重点验证气候风险防控有效性。

3. 变更审核、专项审核、提前较短时间通知的审核：结合审核场景，针对性核查气候变化管控体系的适配性、有效性，重点排查重大气候风险隐患。

4. 豁免情形严格验证：对客户组织申明气候变化与体系无关的，审核组必须充分核查其行业属性、业务场景、论证依据，留存完整验证记录，无充分客观依据的，不得认可豁免申请，判定为体系不符合。

（四）严格认证评定与风险管控

认证评定人员需严格复核审核资料，重点核查气候变化条款审核完整性、取证充分性、判定准确性。对存在审核漏项、判定偏差、无合理豁免依据、气候管控体系缺失的项目，一律不予通过评定，退回整改并重审。

（五）全面开展客户宣导与合规指导

通过官网公示、客户通知、宣讲等方式，向所有已获证、待认证客户宣讲 IAF-ISO 新规要求，明确客户体系整改、文件更新、风险识别、措施落地的合规要求与时间节点。

质保部提供材料，由市场部进行宣贯。

三、工作要求

（一）提高思想认识。本次 MSS 标准气候变化要素升级是全球认证领域强制性规则更新，直接关系到认证合规性与有效性，全体人员需高度重视，严格落实各项工作要求，杜绝形式化落实、敷衍履职。

（二）严格规范执业。全体审核及评定人员必须严格按照新版文件及新规要求开展工作，统一审核尺度、规范取证记录、精准判定不符合项，确保每一项认证结论真实、合规、有效。

（三）强化协同联动。各部门要密切配合、协同推进，高效完成制度修订、人员培训、客户宣导、现场审核等工作，形成上下联动、齐抓共管的工作格局。

（四）坚持持续改进。常态化跟踪国际规则更新与行业实施动态，定期梳理工作短板，持续优化审核流程、作业标准与服务模式，不断提升公司认证专业化、合规化水平。

本工作安排自发布之日起正式执行，由公司质保部负责解释。